

## YHTEENVETO

## ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Päivi Johanna Rintala	Muu org. / osapuoli	10.04.2026 09:46

Tilinpäätös Satakunnan koulutuskuntayhtymä 2025 , asiakirja 1

Tämä sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.  
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

## YHTEENVETO

## ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Matti Vihtori Isokallio	Satakunnan	20.03.2026 07:08
RAIMO OLAVI HÄRMÄ	koulutuskuntayhtymä	20.03.2026 09:30
AULIKKI MARIANNE KUISMA	Satakunnan	20.03.2026 09:29
AKU-IIVARI AUTIO	koulutuskuntayhtymä	20.03.2026 07:19
MIKA ANTERO KOIVULA	Satakunnan	20.03.2026 07:07
Sari Anne Peippo	koulutuskuntayhtymä	24.03.2026 13:10
OLLI PAULI TAPIO PERTTULA	Satakunnan	20.03.2026 08:31
PETRI OLAVI SYVÄKURU	koulutuskuntayhtymä	20.03.2026 19:51
MIKKO JUHA IIVARI UUSITALO	Satakunnan	23.03.2026 08:47
KIMMO JUSSI VEPSÄ	koulutuskuntayhtymä	23.03.2026 12:32
	Satakunnan	
	koulutuskuntayhtymä	
	Satakunnan	
	koulutuskuntayhtymä	
	Satakunnan	
	koulutuskuntayhtymä	
	Satakunnan	
	koulutuskuntayhtymä	
	Satakunnan	
	koulutuskuntayhtymä	

Tilinpäätös , asiakirja 1

Tämä sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.  
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.



**Satakunnan koulutuskuntayhtymä**

**TILINPÄÄTÖS 2025**

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. VUOSI 2025 JA ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. TOIMINTAKERTOMUS .....</b>	<b>5</b>
2.1. Kuntayhtymä ja sen tehtävät .....	5
2.2. Koulutuksen järjestäminen ja rahoitus .....	5
2.3. Kuntayhtymän toimintaympäristö.....	6
2.4. Kuntayhtymän luottamushenkilöhallinto.....	6
2.4.1. Yhtymäkokous.....	6
2.4.2. Yhtymähallitus .....	6
2.4.3. Tarkastuslautakunta .....	7
2.4.4. Tutkintotoimielin .....	7
2.4.5. Yhteistyötoimikunta .....	7
2.4.6. Rakennustoimikunta .....	8
2.5. Toiminnan organisointi ja henkilöstö.....	9
2.5.1. Organisaatio .....	9
2.5.2. Henkilöstömäärä .....	9
2.5.3. Palkat ja palkkiot .....	10
2.5.4. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen.....	10
2.5.5. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä tulevasta kehityksestä .	11
2.6. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	12
2.6.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	12
2.6.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	13
2.6.3. Kuntayhtymän tase ja sen tunnusluvut .....	14
2.7. Kuntayhtymän kokonaismenot ja -tulot.....	16
2.8. Konserniohjaus .....	16
2.9. Kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittely .....	17
<b>3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN .....</b>	<b>18</b>
3.1. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.....	18
3.2. Rahoitusmittarit .....	22
3.3. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.....	24
3.3.1. Kuntayhtymän tuloslaskelmaosan toteutuminen .....	24
3.3.2. Kuntayhtymän investointiosan toteutuminen.....	25
3.3.3. Kuntayhtymän rahoitusosan toteutuminen.....	26
<b>4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2025 .....</b>	<b>27</b>
4.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma.....	27
4.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma.....	28
4.3. Kuntayhtymän tase .....	29
<b>5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT .....</b>	<b>31</b>

5.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....	31
5.1.1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät .....	31
5.2. Tuloslaskelman liitetiedot .....	31
5.2.1. Toimintatuotot.....	31
5.2.2. Suunnitelman mukaiset poistot.....	32
5.3. Taseen liitetiedot .....	33
5.3.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot .....	33
5.3.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot .....	36
5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot .....	41
5.5. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot .....	41
<b>6. KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT .....</b>	<b>43</b>
<b>7. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET .....</b>	<b>44</b>
<b>8. TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ .....</b>	<b>44</b>

# 1. VUOSI 2025 JA ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Vuodesta 2026 opiskelijavuosiin perustuva laskennallinen rahoitus laskee 70 prosentista 50 prosenttiin, tutkinnoista ja tutkinnon osien osaamispisteistä saatavaa rahoitusta nostetaan 20 prosentista 30 prosenttiin, tutkinnon ja tutkinnon osia suorittaneiden työllistymisestä ja jatko-opiskelustaosuutta nostetaan seitsemästä prosentista 18 prosenttiin. Loppu kaksi prosenttia tulee opiskelija- ja työelämäpalautteesta, nykyisin kolme prosenttia. Rahoituksessa on kolmen vuoden ajan rajoitus, jonka vuoksi rahoitus voi kasvaa enintään 10 prosenttia tai laskea enintään 5 prosenttia. Sataedun rahoitus vuodelle on 2026 on erinomainen. Rahoituksen ennakoitavuus kasvoi rahoituksen uudistuessa, tiedämme vuoden 2027 rahoituksen karkean tason vuoden 2026 puolivälissä.

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulla tavoitellaan nykyistä parempaa vaikuttavuutta ja laatua. Kokeilun tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen järjestämislupien laajentamisella ja neuvottelumenettelyyn perustuvalla toiminnanohjauksella voidaan vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Ammatillisen koulutuksen laadulla tarkoitetaan koulutuksen kykyä vastata koulutukselle asetettuihin tavoitteisiin sekä opiskelijoiden ja asiakkaiden tarpeisiin. Työllistymisellä ja jatko-opintoihin siirtymisellä mitataan koulutuksen vaikuttavuutta. Koulutuksen saavutettavuudella tarkoitetaan koulutuksen alueellista saavutettavuutta, koulutuksen saavutettavuutta erityisryhmille ja koulutuksen kielellistä saavutettavuutta.

Sataedu valittiin toiminnanohjauksoikeiluun, johon valittiin yhteensä 40 koulutuksen järjestäjää. Vuoden 2026 alussa valmistaudutaan ensimmäiseen sopimusneuvotteluun, neuvottelussa sovitaan keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet tuleva neljää vuotta varten. Toiminnanohjauksoikeilu tulee ohjaamaan johtamista selkeästi pitkäjänteisempään ja strategisempaan suuntaan.

Sataedun kansainvälisen liikkuvuuden lukumäärät ovat kasvaneet merkittävästi koronan jälkeen, Sataedusta lähti ja lähtee Erasmus-vaihtoon yli 130 opiskelijaa lukuvuonna 2025-2026.

Alkuvuonna 2026 toteutettiin kauppakamarin HTA-auditointi eli Hyväksytysti työelämäauditointi -arviointi Sataedun kone- ja tuotantotekniikan pt:ssä. Sen tavoitteena on vahvistaa työelämäyhteistyötä, jotta pystymme palvelemaan yrityksiä paremmin ja varmistamaan opiskelijoidemme työllistyminen. Auditointi keskittyi teemoihin työelämätarpeet maakunnassamme, työelämäyhteistyö tutkintokoulutuksessa maakunnassamme ja työelämän tarpeiden tunnistaminen. Auditoinnissa erääksi kehittämiskohteeksi nousi monipuolinen, myös täydennyskoulutusta sisältävä tarjonta ko. alalla ja mahdollisuus tarjota kone- ja tuotantoalan yrityksille osaamisen kehittämiseen tähtäävää tutkintoa tai tutkinnon osaa suppeampaa koulutusta. Muiden tutkintojen HTA-auditointitarve arvioidaan myöhemmin.

Työvoima- ja muun koulutuksen tarpeen ennakkoinnin ja suunnittelun lisäksi näitä työelämäverkostoja hyödynnetään opiskelijoiden työllistymisedellytysten parantamisessa käymällä työnantajatahojen kanssa vuoropuhelua edellytyksistä, jotka pitää täytyä osaamisessa työllistymisen mahdollistamiseksi erilaisten ryhmien osalta. Työelämäverkostoissa käydään läpi myös koulutus- ja oppisopimuksen toteutuksen laatuun liittyviä asioita, kestävän kehityksen, vihreän siirtymän, kiertotalouden ja kansainvälisyyden teemoja sekä työelämäpalautteita. Sataedun toiminnanohjauksoikeilun tueksi muodostaman ohjausryhmän tapaamisissa nousi esille oppilaitosten ja työelämän vuoropuhelun vahvistamisen merkitys laajasti. Hyvin suunniteltu verkostoyhteistyö kehittää myös oppilaitoksen henkilöstön osaamista ja parantaa koulutusten vaikuttavuutta.

TEM:n tuoreessa meriteollisuuden osajatarveselvityksessä listataan, että ensisijaisesti kotimaisen työvoiman määrää tulisi tässä työllisyystilanteessa pyrkiä nostamaan. Nuorten saaminen meriteollisuuden alalle on ratkaisevassa roolissa, rekrytointitukea tulee hyödyntää tässä. Työvoimakoulutusta (erityisesti yhteishankintoja) sekä palkkatuetta oppisopimuskoulutusta voidaan hyödyntää nykyistä tehokkaammin. Lisä- ja täydennyskoulutuksella ja ns. muuntokoulutustyyppisellä koulutuksella voidaan vaikuttaa nopeastikin osaavan työvoiman saatavuuteen. Meriteollisuudessa kahden yrityksen kanssa on oppisopimuskoulutusryhmä sovituna. Turvaamme myös alihankintayritysten osajatarpeita koulutuksella laajalti maakunnan alueella.

Vastuullisuustyötä Sataedussa ohjaavat Agenda 2030 -tavoitteet sekä Ammatillisen koulutuksen tiekartta. Sataedu koordinoi vuosina 2022–2023 kansallisen ammatillisen koulutuksen kestävyystiekartan laadintaa (VASKI-hanke) ja on nimetty oppilaitoksena Kestävän ammatillisen koulutuksen neuvottelukunnassa. Sataedu on lisäksi mukana OPH:n valtakunnallisten kestävyysindikaattorien pilotointiryhmässä. Vuonna 2024

Sataedulle myönnettiin OKKA-säätiön ylläpitämä Kestävän kehityksen sertifikaatti tehdystä vastuullisuustyöstä.

Osana Sataedun strategian toimeenpanoa laadittiin vastuullisuusohjelma vuosille 2026–2027. Vastuullisuusohjelmaan nimettiin kuusi keskeisintä teemaa, joiden kädenjälkeä tullaan kasvattamaan systemaattisesti seuraavien vuosien aikana. Teemat valittiin perustuen järjestelmällisen GHG-protokollan mukaisen hiilijalanjäljen laskennan tuloksiin. Nimettyjä osa-alueita ovat opiskelijoiden kestävyysosaaminen, henkilöstön kestävyysosaaminen, kestävä työelämäyhteistyö, vastuulliset hankinnat, vastuullinen ruokailu sekä vastuullinen liikkuminen.

KVTESn uusi tasopalkkajärjestelmä tuli voimaan 1.2.2025. Järjestelmä otettiin Sataedussa käyttöön KVTESn mukaisesti syyskuussa 2025. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty KVTESn palkkaliitteissä. Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän (TSA) rakentaminen käynnistettiin loppuvuodesta 2024 ja työsuorituksen arviointijärjestelmän ohjeen ensimmäinen versio hyväksyttiin 5.5.2025. Ohjeeseen päivitetään myöhemmin arvioinnin tekninen toteutus ja euromääräiset lisät. Ensimmäiset TSA-keskustelut käydään vuonna 2026.

Työhyvinvointia mitataan asteikolla 1–5. Kokonaisarvosana oli toukokuussa ja joulukuussa 3,8. Työhyvinvointikyselyyn lisättiin syksyllä 2024 uuden strategiamittariston myötä eNPS-mittari eli Kuinka todennäköisesti suosittelisit Sataedua työpaikkana -kysymys. Sataedun eNPS oli kevään kyselyssä 51,2 ja syksyllä 49,4. Yleisesti ottaen hyvä NPS-indeksi on 10 ja 30 välillä, yli 30 on erittäin hyvä.

Varsinaisen perustehtävän onnistumisesta kerrotaan tarkemmin luvussa 3. Sataedu on tehnyt erinomaista työtä opiskelijoiden opintojen etenemisessä, työelämäyhteistyön ja työllistymisen vahvistaminen ovat myös edistyneet hienosti.

Kokemäellä 26.2.2026

Matti Isokallio  
kuntayhtymän johtaja

## 2. TOIMINTAKERTOMUS

### 2.1. Kuntayhtymä ja sen tehtävät

Kuntayhtymän nimi on Satakunnan koulutuskuntayhtymä. Sen 15 jäsenkuntaa vuonna 2025 olivat Eura, Harjavalta, Huittinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kihniö, Kokemäki, Pori, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Siikainen, Säskylä ja Ulvila. Kuntayhtymä kattaa valtaosan Satakunnan maakunnasta. Kuntayhtymän kuntien väestöpohja on noin 170 000 asukasta.

Perussopimuksen mukaisesti kuntayhtymän tehtävänä on järjestää lakisäätteistä ammatillista koulutusta sekä sitä tukevaa muuta koulutus-, kurssi- ja palvelutoimintaa. Kuntayhtymä ylläpitää koulutuspaikkoja Harjavallassa, Huittisissa, Kankaanpäässä, Kokemäellä, Nakkilassa ja Ulvilassa ja omistaa, vuokraa ja hallitsee tehtävässään tarvittavia kiinteistöjä ja toimitiloja. Koulutustoimintaa järjestetään lisäksi tarvittaessa muissa jäsenkunnissa ja yhteistoimintakunnissa.

### 2.2. Koulutuksen järjestäminen ja rahoitus

Luvan koulutuksen järjestämiseen myöntää Opetus- ja kulttuuriministeriö. Koulutuksen järjestäjä päättää, minkälaisin menettelytavoin koulutusta järjestetään. Koulutuksen järjestäjälle myönnetään vuosittain ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitus laskennallisin perustein. Koulutuksen järjestäjä päättää rahoituksen käyttämisestä tehokkaimmalla tavalla tavoitteidensa saavuttamiseksi ja toimintansa kehittämiseksi.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti syyskuussa 2021 (Päätös 29.9.2021, VN/23274/2021-OKM-1) Satakunnan koulutuskuntayhtymän uudesta ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvasta 1.1.2022 lukien. Ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen on 30.6.2020 lisätty yrittäjyyden ammattitutkinto, joka tuli voimaan 1.1.2022.

- Satakunnan koulutuskuntayhtymän vuotuinen opiskelijavuosien vähimmäismäärä on **1814**
- Järjestämislupaan sisältyy myös laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä, oikeus vankilaopetuksen järjestämiseen sekä maininta yhteistyösopimuksista logistiikka-alan koulutustarpeen osalta SASKY koulutuskuntayhtymän toiminta-alueella.

Koulutuksen järjestäjän perusrahoitus perustuu myönnettyihin tavoitteellisiin opiskelijavuosiin ja järjestäjäkohtaisen koulutusprofiiliin (painotetut opiskelijavuodet). Opiskelijavuosi on suorite, joka muodostuu 365 päivästä, joiden aikana opiskelija otetaan huomioon rahoituksen perusteena.

Rahoitukseen vaikuttavat tutkintojen sijoittuminen kustannusryhmiin (5 tutkintoon johtavan koulutuksen kustannusryhmää sekä opiskeluvaihtoehtoja tukevat opinnot ja muu ammatillinen koulutus -ryhmät). Lisäksi järjestäjän saamaan rahoitukseen vaikuttavat mm. järjestetyn koulutuksen tutkintotyyppi, erityisen tuen järjestäminen ja majoituksen järjestäminen.

Ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmää uudistettiin vuonna 2025 niin, että jatkossa valtion talousarvioon sisältyvä ammatillisen koulutuksen määräraha koostuu toteumiin perustuvasta laskennallisesta perusrahoituksesta ja harkinnanvaraisesta rahoituksesta. Vuonna 2026 voimaantullut uusi rahoitusmalli vahvistaa rahoituksen kannustimia siten, että opiskelijat suorittaisivat opintoja, valmistuisivat ja valmistumisen jälkeen työllistyisivät ja siirtyisivät jatko-opintoihin.

Uusi rahoitusmalli on käytössä ensimmäistä kertaa vuoden 2026 rahoituksesta päätettäessä. Rahoitusmallin keskeisimpiä muutoksia ovat opiskelijavuosiin perustuvan laskennallisen rahoituksen laskeminen 70 prosentista 50 prosenttiin sekä tutkinnoista ja tutkinnon osien osaamispisteistä saatavan rahoituksen nostaminen 20 prosentista 30 prosenttiin. Lisäksi tutkinnon ja tutkinnon osia suorittaneiden työllistymisen ja jatko-opiskelun (korkeakoulu) osuus nostetaan 7 prosentista 18 prosenttiin. Loput 2 prosenttia tulisi opiskelija- ja työelämäpalautteesta nykyisen 3 prosenttiin sijaan. Suoritepäätöksen haku- ja päätösprosessi kevenee ja koulutuksen järjestäjien rahoituksen ennakoitavuus paranee, kun siirrytään laskennallisessa rahoituksessa kokonaisuudessaan käyttämään toteutuneita suoritteita.

## 2.3. Kuntayhtymän toimintaympäristö

Alueellisesti kuntayhtymä sijoittui Satakunnan seutukuntiin kuvan osoittamalla tavalla. Kuntayhtymä sijoittuu maakunnallisesti kaikkiin kolmeen Satakunnan seutukuntaan ja Kihniön kunnan osalta Pirkanmaan maakuntaan. Lisäksi kuntayhtymä järjestää koulutusta toimipisteissään Parkanossa ja Raumalla.



Kuvio 1. Satakunnan koulutuskuntayhtymän jäsenkunnat v. 2025

## 2.4. Kuntayhtymän luottamushenkilöhallinto

### 2.4.1. Yhtymäkokous

Kuntayhtymän ylintä päätäntävaltaa käyttää yhtymäkokous, jonka toiminnasta päätetään tarkemmin yhtymäkokouksen työjärjestyksessä.

Yhtymäkokoukseen valitsee kukin jäsenkunta yhden (1) jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Yhtymäkokous valitsee jokaista kokousta varten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Pöytäkirjanpitäjänä on toiminut kuntayhtymän talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki.

Yhtymäkokous on toimintavuoden aikana kokoontunut kolme kertaa. Pöytäkirjoihin on kirjoitettu yhteensä 23 pykälää.

### 2.4.2. Yhtymähallitus

Yhtymähallituksen puheenjohtajana on toiminut Ari Prinkkala Kokemäeltä 28.8.2025 saakka sekä Raimo Härmä Ulvilasta 29.8.2025 alkaen. Varapuheenjohtajana on toiminut Pasi Koski Merikarvialta 28.8.2025 saakka sekä Aulikki Kuisma Huittisista 29.8.2025 alkaen. Esittelijänä on toiminut kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio ja pöytäkirjanpitäjänä kuntayhtymän talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki.

Yhtymähallituksen muina jäseninä ovat toimineet:

Raimo Härmä  
 Hannu Juhola, 28.8.2025 saakka  
 Tuija Ketola  
 Mika Koivula  
 Mia Nother, 28.8.2025 saakka  
 Sari Peippo  
 Pauli Perttula, 29.8.2025 alkaen  
 Maarit Rajala, 29.8.2025 alkaen  
 Petri Syväkuru, , 29.8.2025 alkaen  
 Mikko Uusitalo, 29.8.2025 alkaen  
 Maaret Vainio, 29.8.2025 alkaen  
 Kimmo Vepsä  
 Satu Väljä, 28.8.2025 saakka

Poliittiset voimasuhteet olivat 28.8.2025 saakka: SDP 3, Keskusta 2, Kokoomus 2, Perussuomalaiset 2, Vasemmistoliitto 1 ja Vihreät 1 ja 29.8.2025 alkaen: SDP 4, Keskusta 3, Kokoomus 2, Perussuomalaiset 1 ja Vasemmistoliitto 1

Yhtymähallitus on toimintavuoden aikana kokoontunut 10 kertaa. Pöytäkirjoihin on kirjoitettu yhteensä 75 pykälää.

#### 2.4.3. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana on toiminut Kari Kähkönen Kankaanpäästä ja varapuheenjohtajana Outi Kangasniemi Kankaanpäästä 28.8.2025 saakka sekä Aila Hänninen Huittisista 29.8.2025 alkaen. Tarkastuslautakunnan muina jäseninä ovat toimineet Juha Hartila Ulvilasta 28.8.2025 saakka, Pasi Koski Merikarvialta 29.8.2025 alkaen, Reija Leivo Kankaanpäästä 28.8.2025 saakka sekä Erja Simonen Nakkilasta 29.8.2025 alkaen.

Kuntayhtymän tilintarkastajana on toiminut KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana KHT, JHT Päivi Rintala ja avustavina tarkastajina HT Pipsa Salkosalo ja Sanna Laine. IT-tarkastajana toimi Juha Kallio. Tarkastuslautakunnan asioiden valmistelijoina ja sihteerinä toimi Pipsa Salkosalo.

#### 2.4.4. Tutkintotoimielin

Koulutuksen järjestäjä päättää tutkintokoulutuksen sisällöstä ja toteuttamisesta tutkinnon perusteiden mukaisesti sekä ammatilliseen tutkintoon valmentavan koulutuksen ja työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä laissa mainittujen koulutuksen perusteiden mukaisesti. Hallintosäännön mukaan Satakunnan koulutuskuntayhtymässä ao. päättävä toimielin on tutkintotoimielin. Toimikunnan puheenjohtajana on toiminut apulaisrehtori Heli Sulkava, varapuheenjohtajana koulutuspäällikkö Ville Huhtala ja sihteerinä lehtori Tuija Juhela. Tutkintotoimielin on kokoontunut toimintavuoden aikana 9 kertaa ja kirjannut pöytäkirjojensa yhteensä 42 pykälää.

Toimielimen muina jäseninä ovat vuonna 2025 toimineet:

Tuija Juhela, 30.9.2025 saakka  
 Essi Keto, 1.10.2025 alkaen  
 Johanna Rantalainen  
 Juha Tähkä

#### 2.4.5. Yhteistyötoimikunta

Sataedussa toimii 10-jäseninen yhteistyötoimikunta, jossa on neljä työnantajan edustajaa ja kuusi henkilöstöä edustavaa jäsentä. Henkilöstön edustajina toimivat henkilöstöjärjestöjen pääluottamusmiehet sekä työsuojeluvaltuutetut. Yhteistyötoimikunta on kokoontunut 4 kertaa ja kirjannut pöytäkirjojensa yhteensä 35 pykälää. Sataedun yhteistyötoimikunta toimii myös työsuojelutoimikuntana.

Työnantajan edustajina:

Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja  
 Anne Laine, rehtori  
 Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja  
 Tapio Hemiä, laatupäällikkö/työsuojelupäällikkö  
 Milena Kallio, pääluottamusedustaja JHL

Mervi Laitinen, pääluottamusedustaja JYTY  
Eero Matintalo, työsuojeluvaltuutettu  
Matti-Pekka Salo, pääluottamusedustaja JUKO, sijaisena Harri Jokinen (30.4.2025 saakka)  
Marja Sillanpää, työsuojeluvaltuutettu  
Anne Spets, varapääluottamusedustaja JUKO

#### 2.4.6. Rakennustoimikunta

Rakennustoimikuntaan kuuluu viisi yhtymähallituksen jäsentä ja toimikunta tekee yhtymähallitukselle esityksiä kiinteistöstrategian mukaisten rakennus- ja peruskorjaushankkeiden lopullisten luonnossuunnitelmien, lopullisen kustannusarvioiden ja toteuttamistavan hyväksymisestä. Lisäksi rakennustoimikunta päättää suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden valinnasta, valmistelee ja tekee tarvittaessa esitykset lisämäärärahasta sekä informoi yhtymähallitusta hankkeiden etenemisestä.

Rakennustoimikunta on kokoontunut 4 kertaa ja kirjannut pöytäkirjoihinsa yhteensä 13 pykälää.

Toimikunnan jäseninä ovat vuonna 2025 toimineet:

Raimo Härmä, pj, 29.8.2025 alkaen  
Ari Prinkkala, pj, 28.8.2025 saakka  
Hannu Juhola, 28.8.2025 saakka  
Aulikki Kuisma  
Mia Nother, 28.8.2025 saakka  
Sari Peippo, 29.8.2025 alkaen  
Petri Syväkuru, 29.8.2025 alkaen  
Kimmo Vepsä, 28.8.2025 saakka  
Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja  
Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä  
Tommi Mäntynen, kiinteistöpäällikkö

## 2.5. Toiminnan organisointi ja henkilöstö

### 2.5.1. Organisaatio



#### Satakunnan koulutuskuntayhtymän organisaatio

Kuntayhtymän johtoryhmän jäseninä ovat vuonna 2025 toimineet:

Kuntayhtymän johtaja	Matti Isokallio
Talous- ja hallintojohtaja	Nina Peltomäki
Rehtori	Anne Laine
Koulutusjohtaja	Kirsi-Marjo Halonen
Kehitysjohtaja	Maiju Salonen
Apulaisrehtori	Heli Sulkava

Johtoryhmän sihteerinä on toiminut johdon assistentti Enni Heikintalo.

Kuntalain 75 §:n mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielimen jäsenet sekä kunkin toimialueen tehtäväalueen johtava viranhaltija. Satakunnan koulutuskuntayhtymän tilivelvollisia viranhaltijoita ovat tulosalueiden johtajat: kuntayhtymän johtaja, talous- ja hallintojohtaja, rehtori, koulutusjohtaja ja kehitysjohtaja.

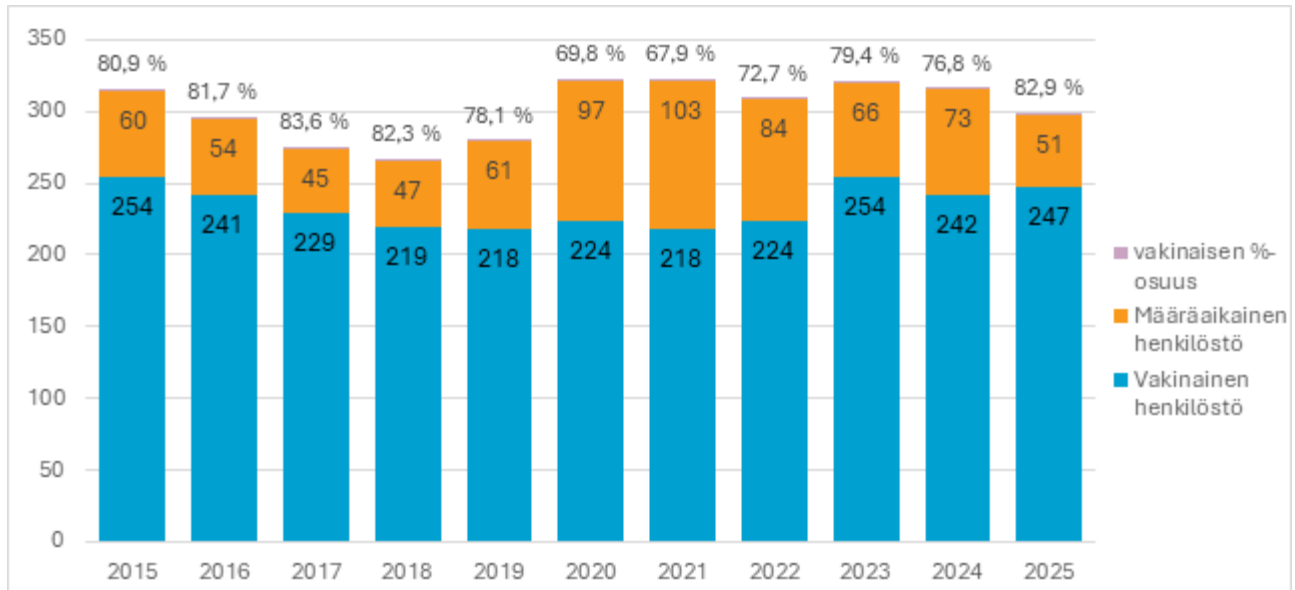
#### 2.5.2. Henkilöstömäärä

Henkilöstömäärä laski edelliseen vuoteen verrattuna hieman. Vuoden 2025 lopussa palvelussuhteessa oli 298 henkilöä (vuonna 2024: 315 hlöä, vuonna 2023: 320 hlöä).

Vakinaisen henkilöstön osuus kasvoi. Vakinaista henkilöstöä oli 247 henkilöä (vuonna 2024: 242 hlöä, vuonna 2023: 254 hlöä), 82,9 % henkilöstöstä. Määräaikaisessa palvelussuhteessa työskenteli 51 henkilöä (vuonna 2024: 73 hlöä, vuonna 2023: 66 hlöä), 17,1 % henkilöstöstä. Määräaikaisten palvelussuhteiden perusteita olivat yleisimmin työn luonteesta johtuva määräaikaisuus, projektiluontoinen tehtävä ja kelpoisuuden puuttuminen.

Henkilöstö jakaantui seuraavasti; lehtorit ja opinto-ohjaajat 148 hlöä (49,7 %), tuntiopettajat 32 hlöä (10,7 %), koulutusohjaajat 26 hlöä (8,7 %) ja muu henkilöstö 92 hlöä (30,9 %). Naisia henkilöstä oli 66,4 % ja miehiä 33,6 %. Naisten osuus laski 0,9 prosenttiyksiköllä vuodesta 2024.

Henkilöstömäärän kehitys 2015–2025:



Henkilöstön sairauspoissaoloissa tai työhyvinvoinnissa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia vuonna 2025. Vuoden 2025 aikana laadittiin henkilöstön ja opiskelijoiden yhteinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2025–2027. Työterveyshuolto kilpailutettiin ja palveluntuottajana jatkaa Suomen Terveystalo Oy.

Henkilöstöasioita tarkemmin käsittelevä erillinen henkilöstö- ja vastuullisuusraportti on laadittu erikseen. Ko. raporttia ei ole varmennettu ulkopuolisen riippumattoman tahon toimesta.

### 2.5.3. Palkat ja palkkiot

Vuoden 2025 henkilöstökulut olivat yhteensä 18,8 miljoonaa euroa (vuonna 2024: 18,9 milj. euroa, vuonna 2023: 17,84 milj. euroa). Palkkoja ja palkkioita maksettiin yhteensä 15,7 milj. euroa. Henkilösivukuluja muodostui 3,1 milj. euroa.

### 2.5.4. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen

Kuntalain mukaan kuntayhtymällä on oltava sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet (13 §), hallintosäännössä on määritettävät tehtävien ja vastuun jako (50 §) sekä yhtymähallituksen tulee raportoida toimintakertomuksessaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (69 §). Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa, onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty kunnassa ja kuntayhtymässä asianmukaisesti (73 §). Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan vastuut on määrätty hallintosäännössä ja kuntayhtymän hallintosääntö on uuden kuntalain mukainen.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa kuvataan toiminnan tavoite, tehtävät ja vastuut. Satakunnan koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet hyväksyy yhtymähallitus. Satakunnan koulutuskuntayhtymän riskienhallintapolitiikka on hyväksytty yhtymähallituksen kokouksessa 10.12.2013 58 §. Lisäksi hallituksen riskienhallintapolitiikkaa täydentämään on laadittu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje, jonka kuntayhtymän johtaja hyväksyy.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimintajärjestelmä toimintaohjeineen ohjaa ja seuraa toimintaa ja toiminnan tavoitteellisuutta talouden osalta kuukausittain sekä toiminnan tavoitteiden osalta vähintään vuosittain. Toimintajärjestelmä täyttää ISO 9001:2015 laatustandardin vaatimukset.

Tiivistettynä keskeisiä asioita riskien hallinnasta:

- Vastuu riskienhallinnasta on toimivalla johdolla ja esimiesasemassa olevilla viranhaltijoilla.
- Riskienhallinnasta kokonaisuudessaan vastaa kuntayhtymän johtaja.

- Laatupäällikkö ja sisäisen tarkastuksen päällikkö vastaavat riskienhallinnasta järjestelmätasolla siltä osin, miten niiden hallintaa ohjataan toimintajärjestelmän kautta.
- Päätöksentekovaltaan liittyvä sisäinen valvonta ja riskien hallinta toimii sen mukaan, miten johtavien virkamiesten toimivalta ja ratkaisuvallta on kuvattu perussopimuksessa ja hallintosäännössä
- Toimintatavat ja menettelyt on kuvattu toimintajärjestelmässä, yksittäisissä ohjeissa tai muissa toimintajärjestelmän dokumenteissa.

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään yhtymäkokouksen hyväksymässä tarkastussäännössä.

#### 2.5.5. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä tulevasta kehityksestä

Koulutuskuntayhtymässä on tehty Kuntaliiton mallipohjan mukainen kuntalain (kuntalaki 15.6.2012/325) edellyttämä kokonaisvaltainen riskienkartoitus. Riskienkartoitus on tehty maaliskuussa 2026. Riskit on jaettu seuraavalla tavalla:

- Toimintaympäristö ja toiminnan organisointi
- Suunnittelu- ja seurantajärjestelmä
- Päätöksenteko
- Henkilöstö
- Tietojärjestelmät
- Talous
- Hankinnat
- Sopimukset ja projektit
- Omaisuus
- Talous- ja henkilöstöhallinnon prosessit
- Tiedonkulku
- Seuranta

Kartoituksessa kokonaisarvion (vaikutus x todennäköisyys) mukaisesti merkittävimmät riskit ovat:

- Opettajien osaaminen
- Käyttäjän huolimattomuus käyttäjätunnusten ja salasanojen kanssa (työasemat avoimna, salasanojen käyttäminen huolimattomasti, tietojen kalastelu)

Yllä mainitut riskit luetaan kokonaisarvion mukaisesti luokkaan "tuntuva riski". Riskianalyysin yhteydessä on määritelty toimenpiteet, miten riskit saadaan eliminoitua tai niiden vaikutus pienennettyä.

Sisäisen tarkastuksen painopisteenä vuonna 2025 oli oppilaitoksen työsaleissa toteutettavat asiakastyöt. Arvio sisäisen tarkastuksen ja riskien hallinnan tilasta on, että Satakunnan koulutuskuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskien hallinta on järjestetty asianmukaisesti ja sitä tukevat Sataedun toimintajärjestelmän asiakirjat. Valvonta on toteutettu monipuolisesti katselmusten, auditointien, erilaisten arviointien ja sisäisten tarkastuksien avulla. Riskien hallinta on perustunut todettujen riskien käsittelyyn sekä niiden pienentämiseen.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimintaa ja prosesseja arvioidaan säännöllisesti ja järjestelmällisesti myös erillisen suunnitelman mukaan toteutettavien sisäisten auditointien avulla. Sisäisten auditointien tehtävänä on toiminnan ohjauksen ja laadunvarmistuksen osalta:

- selvittää toiminnan nykytilanne
- varmentaa ja kontrolloida sovittujen toimintatapojen soveltamista
- yhtenäistää toimintatapoja
- parantaa toimintatapoja
- levittää hyviä toimintatapoja
- varmentaa toiminnan sujuvuus
- varmistaa resurssien riittävyys ja oikea kohdentaminen.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän johto katselmoi säännöllisesti organisaation toimintajärjestelmän varmistukseksi, että se on soveltuva, asianmukainen ja vaikuttava. Johdon katselmuksessa arvioidaan mahdollisuuksia parantaa ja tarvetta muuttaa toimintajärjestelmää.

## 2.6. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

### 2.6.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	29 957	30 120
Toimintakulut	-27 529	-28 545
<b>Toimintakate</b>	<b>2 428</b>	<b>1 574</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3	69
Muut rahoitustuotot	62	18
Korkokulut	-1	-3
Muut rahoituskulut	-80	-61
<b>Vuosikate</b>	<b>2 412</b>	<b>1 598</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-2 141	-1 443
Satunnaiset erät	-242	0
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>29</b>	<b>155</b>
Poistoeron vähennys	39	39
Varausten lisäys	0	0
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>68</b>	<b>194</b>

#### TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot / Toimintakulut, %	108,8 %	105,5 %
Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset, %	112,6 %	110,7 %

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen tunnusluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Mikäli vuosikate on poistojen suuruinen, kuntayhtymän tulorahoituksen katsotaan olevan riittävä edellyttäen, että poistot vastaavat kuntayhtymän keskimääräistä vuotuista investointitasoa.

Kuntayhtymän vuosikate poistoista vuonna 2025 oli 112,6 % ja sitä edellisenä vuonna tunnusluku oli 110,7 %. Pidemmällä aikavälillä kuntayhtymän vuosikate on vastannut poistojen määrää.

## 2.6.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	1 000 €	1 000 €
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	2 412	1 598
Satunnaiset erät	-242	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-1 356	-3 397
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>814</b>	<b>-1 799</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
<b>Antolainauksen muutokset</b>		
Antolainasaamisten lisäys	-121	-7
<b>Lainakannan muutokset</b>		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-30	-43
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-354</b>	<b>-1 717</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-505</b>	<b>-1 766</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>309</b>	<b>-3 566</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Rahavarat 31.12.	5 590	5 281
Rahavarat 1.1.	-5 281	-8 846
	<b>309</b>	<b>-3 566</b>
<b>Rahoituslaskelman tunnusluvut</b>		
Kassan riittävyys, pv		
=365 pv * kassavarat / kassasta maksut tilikaudella	70	60
Investointien tulorahoitus, %	178	47
= 100* vuosikate / investoinnit		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä, €	-1 852	-2 260
Sataedun ajalta 2021 - 2025		
Laskennallinen lainanhoitokate	490	146

Kuntayhtymän maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän kassasta maksut voidaan kattaa kuntayhtymän rahavaroilla. Kuntayhtymän maksuvalmius on hyvä.

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien hankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä osuus investoinneista on jäänyt rahoitettavaksi rahavarojen määrää vähentämällä. Pitkällä tähtäimellä investointien määrä tulee sopeuttaa vuosikatteen määrään. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä vuosilta 2021–2025 on -1852 tuhatta euroa. Tunnusluku ilmaisee, kuinka paljon rahavirrasta on jäänyt lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen.

Laskennallinen lainanhoitokate kuvaa kykyä hoitaa lainoista aiheutuvien velvoitteita. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvon on 1 tai suurempi.

## 2.6.3. Kuntayhtymän tase ja sen tunnusluvut

<b>VASTAAVAA</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	1 000 €	1 000 €
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	196	245
Muut pitkävaikutteiset menot		
Muut pitkävaikutteiset menot	14	29
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	630	630
Rakennukset	10 489	10 965
Kiinteät rakenteet ja laitteet	357	410
Koneet ja kalusto	3 103	3 327
Muut aineelliset hyödykkeet	0	6
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	174	128
	<u>14 752</u>	<u>15 465</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	864	874
Muut saamiset	259	150
	<u>1 123</u>	<u>1 024</u>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>16 086</b>	<b>16 762</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>		
Muut toimeksiantojen varat	19	18
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	907	1 075
Lyhtyaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	331	373
Muut saamiset	671	738
Siirtosaamiset	0	5
	<u>1 002</u>	<u>1 116</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	4 470	4 770
Rahat ja pankkisaamiset	1 120	511
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>7 499</b>	<b>7 471</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b><u>23 604</u></b>	<b><u>24 251</u></b>

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	1 000 €	1 000 €
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	10 925	10 925
Muut omat rahastot	3 161	3 161
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 914	4 720
Tilikauden yli-/alijäämä	68	194
	<b>19 068</b>	<b>19 000</b>
<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>		
Poistoero	561	600
Vapaaehtoiset varaukset	200	200
	<b>761</b>	<b>800</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Muut toimeksiantojen pääomat	29	28
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	30
Lyhtyaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30	30
Saadut ennakot	193	642
Ostovelat	1 110	1 301
Muut velat	358	379
Siirtovelat	2 054	2 041
	<b>3 746</b>	<b>4 393</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>3 746</b>	<b>4 423</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>23 604</b>	<b>24 251</b>

#### Taseen tunnusluvut

<b>Omavaraisuusaste, %</b>	84,7	83,9
=100*(Oma pääoma+Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma-Saadut ennakot)		
<b>Suhteellinen velkaantuneisuus</b>		
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot)/ Käyttötulot	11,86	12,55
<b>Lainakanta 31.12.</b>	30	60
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + muut velat)		
<b>Lainat ja vuokravastuut 31.12.</b>		
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut	846	876

Taseen tunnusluvut kuvaavat kuntayhtymän omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste mittaa kuntayhtymän vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Sataedun omavaraisuusaste on 84,70 %. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona pidetään kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta.

## 2.7. Kuntayhtymän kokonaismenot ja -tulot

Tulot	1 000 €	Menot	1 000 €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	29 957	Toimintakulut	-27 529
Korkotuotot	3	Korkokulut	-1
Muut rahoitustuotot	62	Muut rahoituskulut	-80
Satunnaiset tuotot	0	Satunnaiset kulut	-242
		Investoinnit	
Tulorahoituksen korjauserät	0	Investointimenot	-1 356
Pysyvien vastaavien		Pysyvien vastaavien	
hyödykkeiden luovutusvoitot	0	hyödykkeiden luovutustappiot	0
Investoinnit		Rahoitustoiminta	
Pysyvien vastaavien		Antolainasaamisten lisäykset	-121
hyödykkeiden luovutustulot	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-30
		Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0

## 2.8. Konserniohjaus

Kunnan tai kuntayhtymän, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa tai siihen verrattavassa ulkomaisessa yhteisössä, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteineen. Konsernitiilinpäätöksen tavoite on selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin kuntayhtymällä on omistajuuteen perustuvaa määräämisvaltaa, velvoitteita ja vastuuta sekä antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntakonsernin taloudellisesta asemasta.

Satakunnan koulutuskuntayhtymä perusti keväällä 2014 kuntalain muutoksen (23.8.2013/626) myötä voimaan tulleen yhtiöittämisvelvoitteen vuoksi Sataedu Oyn, jonka tehtävänä on toteuttaa markkinoilla kilpailtu koulutus. Sataedu Oy:n yhtiökokouksessa omistajaa edustaa Satakunnan koulutuskuntayhtymän hallitus, 100 % osakkeiden tuottamasta äänimäärästä. Yhtiön hallituksen kokouksiin on osallistumisoikeus kuntayhtymän yhtymähallituksen puheenjohtajalla sekä kuntayhtymän johtajalla. Hallituksen jäsenten toimikausi on neljä vuotta. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia toiseksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Konserniohjausta harjoittaa yhtymähallitus. Konsernijohtolla tarkoitetaan yhtymähallitusta ja kuntayhtymän johtajaa. Kuntalain perusteella yhtymähallitus antaa tarvittaessa ohjeita kuntayhtymää tytäryhteisön hallintoelimissä edustaville henkilöille kuntayhtymän kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Tytäryhteisö on velvollinen pyytämään ennen erityisen merkittäviä päätöksiä ohjeet kuntayhtymältä päätöksentekoa varten. Ohjeita tulee pyytää ja antaa mm. seuraavissa asioissa:

- hallituksen jäsenten valinta
- toimitusjohtajan valinta sekä tämän työsuhteen ehtoista päättäminen
- tilintarkastajien valinta
- toiminnan olennainen laajentaminen tai supistaminen
- yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen muuttaminen
- yhteisön toimialan kannalta poikkeuksellisen merkittävä investointi tai omaisuuden luovutus
- poikkeuksellisen huomattava velanotto, lainananto ja takauksen tai vakuuden antaminen
- taloudellisesti poikkeuksellisen merkittävien sopimusten tekeminen
- muu yhteisön toimintaedellytyksiin tai palvelukykyyn olennaisesti vaikuttava asia.

Vuodelta 2025 Satakunnan koulutuskuntayhtymä jätti konserniyhdistelyn laatimatta (KPL 6:3.1 §).

## 2.9. Kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos	28 602,24
Poistoeron muutos	39 079,56
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>67 681,80</b>

Tilikauden tulos on 28 602,24 euroa.

Yhtymähallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- vähennetään poistoeroja suunnitelman mukaan 39 079,56 euroa
- tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämään

### 3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

#### 3.1. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Strategian painopisteistä/teemoista on muodostettu vuosittaiset toiminnalliset tavoitteet talousarvioon alla esitetyn mukaisesti ja tavoitteen saavuttamista arvioidaan toimenpiteen toteutumisella.

Strategian teema	Konkreettinen muutos, jota tavoitellaan 2025	Toimenpiteet vuodelle 2025	Vastuu	Toteutuminen
<b>Sataedun joukkue</b>				
Yhteiseen tavoitteeseen sitoutuminen	Sataedulaiset tuntevat arvot ja strategiset tavoitteet.	Infotilaisuudet, opintoalojen päivät sekä henkilöstötilaisuudet (4-5/vuosi) rakennetaan strategian teemojen mukaisesti. Aikataulu määritellään johtamisen vuosikelloon.	Talous- ja hallintojohtaja	Strategian teemojen ympärille rakennettuja Teams-infotilaisuuksia pidettiin 4 kpl. Johtamisen vuosikello toteutettiin intraan.
Yhteiseen tavoitteeseen sitoutuminen	Sataedulaiset tuntevat arvot ja strategiset tavoitteet.	Otetaan käyttöön yhtenäinen sähköinen perehdytysmateriaali (sis. strategiaosuuden).	Kehitysjohtaja	Yhtenäinen sähköinen perehdytysmateriaali otettiin käyttöön.
Päätöksenteon läpinäkyvyys	Keskeiset hallinnolliset prosessit ovat avoimia henkilöstölle.	Rakennetaan sähköinen johtamisen vuosikello, jossa kootusti eri vastualueiden keskeiset toimenpiteet. Vuosikello näkyviin intraan.	Kehitysjohtaja	Vastuualueiden keskeisten toimenpiteiden eteneminen käsiteltiin henkilöstöinfoissa ja keskeiset tapahtumat koottiin esiin kalenterimuotoon Intraan kunkin vastualueen etusivulle.
Yhtenäinen ja yhteisöllinen toimintakulttuuri	Uusi henkilöstöintra on otettu onnistuneesti käyttöön.	Intra-työryhmän työ valmistuu helmikuussa 2025. Järjestetään perehdytys ja tarvittavat tukitoimet intran käyttöön.	Talous- ja hallintojohtaja	Uusi henkilöstöintra otettiin käyttöön toukokuussa 2025. Lanseeraus pidettiin toukokuun henkilöstöpäivässä. Käyttöönoton tueksi toteutettiin intran "löytöretki" sekä kerättiin palautetta ja korjausehdotuksia.
Henkilöstön ja opiskelijoiden hyvinvoinnin ja osaamisen tukeminen	Sataedulla on yhtenäinen tasa-arvo - ja yhdenvertaisuus-suunnitelma, joka huomioi sekä opiskelijat että henkilöstön.	Työryhmän valmisteleva suunnitelman luonnos valmistuu maaliskuussa 2025. Suunnitelma viimeistellään yhdessä opiskelijakunnan ja henkilöstöjärjestöjen kanssa.	Talous- ja hallintojohtaja	Suunnitelma valmistui kevään 2025 aikana ja esiteltiin henkilöstölle kesäkuun henkilöstöinfoissa ja opiskelijoille syksyllä 2025.

Strategian teema	Konkreettinen muutos, jota tavoitellaan 2025	Toimenpiteet vuodelle 2025	Vastuu	Toteutuminen
<b>Laadukas oppiminen ja ohjaus</b>				
Pedagogiset menetelmät	Yhteinen Osaamisen hankkimisen toteuttamissuunnitelma (HANSU-pohja) on laadittu kaikkiin tutkintoihin.	Luotsit laativat HANSU-pohjan ja se otetaan käyttöön sitä mukaa, kun tutkinnon HANSUA muutenkin päivitetäisiin.	Apulaisrehtori	Luotsit laativat yhteisen HANSU-pohjan, jonka nimi muutettiin samalla toteuttamissuunnitelmaksiksi (TOTSU) Tutkintotoimielin hyväksyi pohjan elokuussa 2025. TOTSU otettiin käyttöön vanhojen HANSUjen päivityksen yhteydessä.
Pedagogiset menetelmät	Pedakahvila-konsepti on kehittynyt ja vuosikellon laadinta alkanut.	Pedakahviloiden suunnittelu, aikataulutus ja jalkauttaminen. Pedagogisen toiminnan vuosikellon laadinta aloitetaan ja malliin vakiinnutetaan pedagogiset kahvilat eri toimipaikkoihin. Pedagoginen kahvila konseptissa mm. käydään suunnitellusti erilaisia pedagogisia ratkaisuja ja perehdytään uusiin pedagogisiin ratkaisuihin ja parhaimpiin käytäntöihin sekä jalkautetaan yhteisesti sovittuja käytäntöjä.	Rehtori	Pedakahviloiden suunnittelu aloitettiin kokouksilla Kankaanpäässä, Kokemäellä ja Ulvilassa. Tapaamisissa kerättiin toiveet, näkemykset ja ideat jatkosta sekä mallin vakiinnuttamisesta. Näiden pohjalta toimintaa jatketaan vuonna 2026 osana Opastamo toimintaa. Toimenpiteessä suunniteltujen asioiden lisäksi esille tuli muitakin teemoja, ideoita ja tavoitteita toiminnalle.
Oppiminen työelämässä ja oppilaitosympäristöissä	Työelämäopettaja-konseptin suunnittelu on alkanut ja sitä on pilotoitu Teknologia-alalla.	Suunnitellaan työelämäopettaja-konsepti ja pilotoidaan ajoneuvoalalla.	Rehtori	Työelämäkonseptin mukaista mallia jatko suunniteltiin ajoneuvoalan opettajien ja työelämän kanssa. Suunnitellusta poiketen käytännön toteutus ja pilotointi tapahtuu ensimmäiseksi kone- ja tuotantoalalla Mäntyluodon telakalla alkuvuodesta 2026.
Tiimien välinen yhteistyö	Opetuksen laadun ja pedagogisten menetelmien kehittäminen aloitettu, pilotoitu sote/raksa/kuljetus aloilla tiimeissä.	Aloitetaan opetuksen ristiinpölytys ja benchmarkkaus tiimien välillä, tarkoituksena pilotoida lisäksi pedagogista osaamista sekä yhteistyötä alojen välillä.	Apulaisrehtori	Opetuksen benchmarkkaus ja pedagogisten menetelmien kehittäminen ja pilotointi käynnistettiin helmikuussa 2025. Toiminta vahvisti pedagogista osaamista ja erityisesti tiimien välistä yhteistyötä. Kehitystyö jatkuu em. opintoaloilla yhteistyötoimintojen vakiinnuttamisena vuonna 2026.

Tiimien välinen yhteistyö	Tiimisopimuspohja on päivitetty.	Koulutuspalveluiden tiimisopimuspohja päivitetään huomioiden pedagogisessa käsikirjassa sovitut yhteiset asiat, vastuullisuus ja osaamislupaukset.	Rehtori	Tiimisopimuspohjan päivitys aloitettiin ja siihen otettiin mukaan toimenpiteessä mainitut asiat. Peda-tiimissä sovittiin, että päivitys valmistellaan loppuun vuoden 2026 alussa, jotta siihen voidaan huomioida tarkoituksenmukaisella tavalla toiminnanohjauskokeilun sopimukseen sovitut asioita.
Strategian teema	Konkreettinen muutos, jota tavoitellaan 2025	Toimenpiteet vuodelle 2025	Vastuu	Toteutuminen
<b>Tulevaisuuden elinvoimaisuus</b>				
Tulevaisuuden osaamisen ja alueen elinvoimaisuuden varmistaminen	Työelämän näkemykset valmistuvien opiskelijoiden osaamisesta ja sen mahdollisesta lisäämistarpeesta työllistymisen parantamiseksi on selvitetty.	Luodaan malli, jolla saadaan kerättyä tietoa eri aloilta teemasta. Testataan malli käytännössä aloilla, joissa työvoimatarve ja työllistyminen eivät korreloi.	Koulutusjohtaja	Toteutettiin tiedon keruu ko. teemasta yhdistelemällä verkostoista, yrityskäynneiltä ja työelämälle kohdennetuista kyselyistä saatua tietoa. Tulokset käsiteltiin mm. pedatiimissä ja elinvoimapaalveluiden tiimissä.
Työelämäverkostot	Muodostettu alakohtaiset työelämäryhmät, joiden avulla kerätään ja jaetaan tietoa systemaattisesti mm. työllistyvyyden parantamiseksi. Hankittu tietoa paikallisten työmarkkinoiden erityispiirteistä ja kehitetty verkostossa ratkaisuja niihin.	Muodostetaan työelämäryhmiä kokoonpanolla ja toimintaperiaatteilla, jotka palvelevat työelämää. Luodaan ja testataan kaikkien ryhmien toimintaan systemaattinen tiedonkeruumenetelmä.	Koulutusjohtaja	Muodostettiin ravintola- ja matkailualan, hius- ja kauneusalan ja rakennusalan työelämäverkostot. Toteutettiin myös aiemmin luotujen verkostojen, kuten ICT-verkoston kokoontuminen ja toteutettiin näissä tiedonkeruu työllistymisen edistämiseksi ko. työpaikkoihin.
Työelämän tarpeisiin vastaavan koulutustarjonnan vahvistaminen	Kehitetty työllisyysalueyhteistyötä lisäämällä yrityselämän osallisuutta työvoimakoulutusten suunnittelussa ja ennakoinnissa.	Luodaan toimintamalli, jolla saadaan yrityselämä mukaan työllisyysalueiden kanssa tehtävään koulutussuunnitteluun. Testataan sen toimivuus vuoden 2026 työvoimakoulutuksen suunnittelussa.	Koulutusjohtaja	Hyödynnettiin muodostettuja työelämäverkostoja ja tiedonkeruuta niissä sekä yrityskäynneillä työvoimakoulutuksen suunnitteluun.
TKIO-toiminta	Kehittämiskorikonsepti on päivitetty.	Kehittämistoiminta kootaan strategian painopisteiden mukaisesti teemakoreihin, ja niiden toiminta sekä seuranta systematisoidaan.	Kehitysjohtaja	Hankkeet ja muu kehittämistoiminta koottiin strategisten painopisteiden mukaan teemakoreihin ja koreille nimettiin vastuuhenkilö. Kehittämiskorien toiminnan seuranta varten rakennettiin korikohtaiset sivut Intraan.

Strategian teema	Konkreettinen muutos, jota tavoitellaan 2025	Toimenpiteet vuodelle 2025	Vastuu	Toteutuminen
<b>Resurssiviisuus</b>				
Kestävä talous	Kiinteistöstrategian toimeenpanon vaikutukset käyttötaloussuunnittelussa ymmärretty, jotta rakentamisen kustannukset pystytään tulevina vuosina kattamaan.	Toteutetaan kustannusrakenteen mallintaminen ja ennakoiti.	Talous- ja hallintojohtaja	Kustannusrakenteen mallintaminen toteutettiin Huitisten uudisrakennuksen osalta ja päädyttiin käyttämään kiinteistöleasingia.
Vastuullinen johtaminen	Vastuullisuustyön raportointi on systemaattisista.	Rakennetaan tilinpäätöksen liitteeksi vastuullisuusdirektiivin mukainen vastuullisuusraportointimalli ja kootaan ensimmäinen raportti sekä viestitään siitä aktiivisesti.	Kehitysjohtaja	Rakennettiin osana valtakunnallista Kestävän ammatillisen koulutuksen neuvottelukuntatyötä VSME-direktiivin mukainen Vastuullisuusraportointipohja ja ammatillisille oppilaitoksille, jota pilotoitiin Sataedun vastuullisuusraportoinnin pohjana. Vuoden 2025 osalta vastuullisuus raportoidaan tämän mallin mukaan tilinpäätöksen liitteenä.
Tiedolla johtaminen	Kompassi vastaa strategisia painopisteitä ja on aktiivisesti käytössä Sataedun laajennetulla johtoryhmällä.	Uudistetaan Kompassi vastaamaan strategisia painopisteitä sekä rakennetaan strategisten mittareiden seuranta. Vahvistetaan laajennetun johtoryhmän tiedolla johtamisen osaamista.	Kehitysjohtaja	Kompassia kehitettiin erityisesti kehittämistoiminnan osalta vastaamaan strategisia painopisteitä ja Kompassiin koottiin strategisten mittarien seurantasivu. Laajennetulle johtoryhmälle järjestettiin koulutus Kompassin käytöstä.
Kestävä kehitys	Tekoälyä hyödynnetään resurssiviisuuden lisäämisessä.	Rakennetaan yhteinen tekoälysuunnitelma, jonka pohjalta laaditaan suositukset tekoälyn hyödyntämiseen. Pilotoidaan tekoälytyökaluja.	Kehitysjohtaja	Rakennettiin suunnitelma "Tekoälyn eettinen ja vastuullinen käyttö Sataedussa", joka esiteltiin henkilöstölle. Järjestettiin tekoälykoulutuksia ja työpajoja, sekä pilotoitiin eri tekoälytyökaluja.

### 3.2. Rahoitusmittarit

Rahoitukseen vaikuttavien mittarien osalta tavoitteena vuodelle 2025 oli, että vähintään kymmenen mittarin arvo kahdestatoista (10/12) on samalla tasolla tai suurempi kuin kansallinen vertailuluku. Tämä tavoite saavutettiin, alla olevassa taulukossa esitettyjen mittareiden arvo on 10/12 osalta korkeampi kuin kansallinen vertailuluku. Lisäksi johto seuraa mm. opiskelijoiden ja henkilöstön kansainväliseen liikkuvuuteen liittyviä mittareita.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoitusmittareihin kuntayhtymä ei pysty suoraan vaikuttamaan, vaan ne tulevat annettuina OKM:ltä.

Rahoitukseen vaikuttavat mittarit	2023		2024		2025 <sup>1</sup>		
	Sataedu	Kansallinen	Sataedu	Kansallinen	Sataedu	Kansallinen	
	Toteuma	Vertailu	Toteuma	Vertailu	Toteuma	Vertailu	
Opiskelijavuosimäärä	2757	187 372	2577	183 590	2173	177 578	1)
Tutkintojen määrä	1067	68 843	1351	74 957	1027	72 090	1)
Tutkintojen määrä/opiskelijavuosimäärä	0,39	0,37	0,52	0,41	<b>0,47</b>	0,41	
Osaamispisteiden määrä	209 334	13 289 054	217 087	13 371 066	165 025	12 859 642	1)
Osaamispisteiden määrä/opiskelijavuosimäärä	76,3	70,9	84,2	72,8	<b>75,9</b>	72,4	
Tutkinnon suorittaneista työllisiä	68,3 %	77,2 %	80,6 %	77,2 %	<b>78,2 %</b>	73,1 %	2)
Tutkinnon suorittaneista jatko-opinnoissa	6,6 %	3,0 %	3,1 %	3,0 %	<b>3,0 %</b>	2,9 %	3)
Opiskelijapalaute, aloituskysely	4,4	4,3	4,4	4,3	<b>4,4</b>	4,3	4)
Opiskelijapalaute, aloituskysely	42 %	41 %	42 %	41 %	41 %	42 %	5)
Opiskelijapalaute, päättökysely	4,4	4,3	4,4	4,3	<b>4,4</b>	4,3	4)
Opiskelijapalaute, päättökysely	62 %	57 %	55 %	53 %	47 %	54 %	5)
Työpaikkaohjaajapalaute	4,3	4,2	4,3	4,2	<b>4,4</b>	4,2	4)
Työpaikkaohjaajapalaute	29 %	30 %	32 %	30 %	<b>35 %</b>	25 %	5)
Työpaikkapalaute	4,2	4,2	4,2	4,2	<b>4,2</b>	4,2	4)
Työpaikkapalaute	72 %	35 %	72 %	35 %	<b>74 %</b>	34 %	5)

Lähteet: Opetushallinnon tilastopalvelu Vipunen ja OKM:n suoritepäätökset

<sup>1</sup> Vuoden 2024 talousarvion tavoitteet eroavat vuodelle 2025 asetuista tavoitteista, koska uuden strategian pohjalta tavoitteet on osittain ryhmitelty uudelleen. Jatko-opinnoissa mittaustapa on muuttunut, vuoden 2023 luvussa oli kaikki tutkinnon jälkeiset opinnot, vuosina 2024-2025 vain korkeakouluopinnot.

1) Tutkinnot, painottamattomat opiskelijavuosimäärät vuodelta 2025

2) Vuonna 2022 tutkinnon suorittaneista vuoden 2023 lopulla työllisenä olleiden prosenttiosuus

3) Vuonna 2022 tutkinnon suorittaneista vuoden 2023 lopulla jatko-opinnoissa olleiden prosenttiosuus

4) Palautekyselyjen tulokset asteikolla 1–5 ajalta 1.7.2024 - 30.6.2025

5) Palautekyselyjen vastausprosenttiosuus ajalta 1.7.2024 - 30.6.2025

Sataedussa opiskelijavuosimäärän seuranta on kehitetty Kompassi-työkalun avulla ja kehitystyö jatkuu edelleen. Alla on esitetty opiskelijavuosimäärän toteuma (painottamaton) aloittain vuosina 2023–2025.

Sataedun tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä vuodelle 2025 oli 2280. Sataedun tasolla opiskelijavuosien kokonaistavoite alittui (107 opiskelijavuotta) toteuman ollessa 2173 opiskelijavuotta. Monikulttuurisuus ja yhteiset opinnot –opintoalan opiskelijavuosimäärässä oli varauduttu huomattavasti toteutunutta suurempaan tarpeeseen maahanmuuttajille suunnattua koulutusta. Satakunnassa oli parin vuoden ajan iso vaje tämän kohderyhmän tarvitsemasta koulutuksesta, mutta se lähti purkautumaan mm. Porin seudun kotoutumiskoulutusten realisoitumisen myötä ja kaikki suunnitellut ryhmät eivät Sataedussa alkaneet. Sosiaali- ja terveysalan koulutuksien osalta mm. hoitajamitoituksen muutos, aikuiskoulutustuen muutos, muutosneuvottelut mm. Hyvinvointialueiden, jotka vähensivät kiinnostusta hakea ao. koulutuksiin. Tuva-koulutukseen voi hakea yhteishaun kautta ja tähän varataan paikkoja. Tämän lisäksi Tuvaan ohjautuu opiskelijoita tutkintokoulutuksesta (“väärä valinta”, opiskelu sujumattomuus jne.) Valpas palvelun kautta kunnat saavat ohjata vailla koulutuspaikkaa olevia oppivelvollisia tähän valmistavaan koulutukseen. Koulutuspaikkojen määrän arviointi tehdään näistä lähtökohdista riittäväksi.

Opintoalat	Toteuma	Tavoite	Toteuma	Tavoite	Toteuma	Tavoite
	2025	2025	2024	2024	2023	2023
Monikulttuurisuus ja yhteiset opinnot *)	39	60	81	101	249	251
Palvelu **)	466	440	488	480	318	345
Hyvinvointi	899	1000	1255	1020	1381	1082
Rakentaminen ja logistiikka	328	327	327	323	342	340
Teknologia	414	438	426	455	467	475
Ohjauspalvelut (Tuva)	27	15				
<b>Yhteensä:</b>	<b>2173</b>	<b>2280</b>	<b>2577</b>	<b>2379</b>	<b>2757</b>	<b>2493</b>

\*) Vuoteen 2024 saakka sisältää myös ohjauspalvelut

\*\*\*) Liiketalous vuosina 2024-2025 Palvelu-opintoalla, vuonna 2023 näkyy vielä Monikulttuurisuus ja yhteiset opinnot -toteumassa.

### 3.3. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

#### 3.3.1. Kuntayhtymän tuloslaskelmaosan toteutuminen

	Tilinpäätös	Talousarvio	Tilinpäätös	Poikkeama	Toteutu-
	2024	2025	2025	Tp - Ta	minen
	€	€	€	€	%
<b>Toimintatuotot</b>					
Myyntituotot	27 812 755,50		27 866 449,14		
Tuet ja avustukset	1 537 494,61		1 266 872,10		
Muut toimintatuotot	769 399,79		823 244,51		
	<b>30 119 649,90</b>	<b>29 100 000</b>	<b>29 956 565,75</b>	<b>856 565,75</b>	<b>102,94</b>
<b>Toimintakulut</b>					
Henkilöstökulut	-18 921 701,35		-18 812 754,51		
Palvelujen ostot	-5 072 360,45		-4 606 403,83		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 295 492,55		-2 897 493,68		
Muut toimintakulut	-1 255 604,21		-1 212 275,78		
	<b>-28 545 158,56</b>	<b>-27 600 000</b>	<b>-27 528 927,80</b>	<b>71 072,20</b>	<b>99,74</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>1 574 491,34</b>	<b>1 500 000</b>	<b>2 427 637,95</b>	<b>927 637,95</b>	<b>161,84</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>					
Korkotuotot	68 876,75		3 023,05		
Muut rahoitustuotot	18 273,24		61 908,78		
Korkokulut	-3 447,98		-1 173,88		
Muut rahoituskulut	-60 571,32		-79 597,84		
	<b>23 130,69</b>	<b>-30 000</b>	<b>-15 839,89</b>	<b>14 160,11</b>	<b>52,80</b>
<b>Vuosikate *)</b>	<b>1 597 622,03</b>	<b>1 470 000</b>	<b>2 411 798,06</b>	<b>941 798,06</b>	<b>164,07</b>
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 442 691,66	-1 520 000	-1 600 147,04	-80 147,04	105,27
Arvonalentumiset	0,00		-540 930,71	-540 930,71	
	<b>-1 442 691,66</b>		<b>-2 141 077,75</b>		
Satunnaiset erät					
Satunnaiset kulut	0,00		-242 118,07	-242 118,07	
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>154 930,37</b>	<b>-50 000</b>	<b>28 602,24</b>	<b>78 602,24</b>	<b>-57,20</b>
Poistoeron lisäys (-)	0,00		0,00		
Poistoeron vähennys (+)	39 079,56	50 000	39 079,56	-10 920,44	
Varausten lisäys (-)	0,00		0,00	0,00	
Rahastojen vähennys (+)	0,00		0,00		
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>194 009,93</b>	<b>0</b>	<b>67 681,80</b>	<b>67 681,80</b>	

\*) vuosikate sitova taso

Taloudelliset tavoitteet	TOT 2024	TOT 2025	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot/toimintakulut †	105,5 %	108,8 %	105,4 %	112,8 %
Vuosikate/poistot %	110,7 %	112,6 %	96,7 %	98,9 %

## 3.3.2. Kuntayhtymän investointiosan toteutuminen

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama Tp - Ta	Toteutuminen
Investointimenot yhteensä *)	3 396 913,75	1 600 000	1 355 972,42	-244 027,58	84,75

\*) Investointimenot yhteensä sitova taso

## 3.3.3. Kuntayhtymän rahoitusosan toteutuminen

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama tp - ta
<b>Toiminnan rahavirta</b>				
Vuosikate	1 597 622,03	1 470 000	2 411 798,06	941 798,06
Satunnaiset erät	0,00	0	-242 118,07	-242 118,07
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0	0,00	0,00
<b>Toiminnan rahavirta</b>	<b>1 597 622,03</b>	<b>1 470 000</b>	<b>2 169 679,99</b>	<b>699 679,99</b>
<b>Investointien rahavirta</b>				
Investointimenot	-3 396 913,75	-1 600 000	-1 355 972,42	244 027,58
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00		0,00	0,00
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>-3 396 913,75</b>	<b>-1 600 000</b>	<b>-1 355 972,42</b>	<b>244 027,58</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta *)</b>	<b>-1 799 291,72</b>	<b>-130 000</b>	<b>813 707,57</b>	<b>943 707,57</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-7 111,94		-121 149,50	-121 149,50
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-42 500,00	-30 000	-30 000,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos				
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00		575,40	575,40
Vaihto-omaisuuden muutos	180 615,29		167 902,12	167 902,12
Saamisten muutos	-175 057,42		125 446,70	125 446,70
Korottomien velkojen muutos	-1 722 378,82		-647 520,61	-647 520,61
	-1 716 820,95		-353 596,39	-353 596,39
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-1 766 432,89</b>	<b>-30 000</b>	<b>-504 745,89</b>	<b>-474 745,89</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-3 565 724,61</b>	<b>-160 000</b>	<b>308 961,68</b>	<b>468 961,68</b>
Rahavarat 31.12	5 280 595,02	5 613 820	5 589 556,70	-24 263,30
Rahavarat 1.1	-8 846 319,63	-5 773 820	-5 280 595,02	493 224,98
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-3 565 724,61</b>	<b>-160 000</b>	<b>308 961,68</b>	<b>468 961,68</b>

Taloudelliset tavoitteet	TOT 2024	TA 2025	TOT 2025	TA 2026
Kassan riittävyys, pv	60	64	70	84
=365*kassavarat/kassamaksut tilikaudella				

\*) Sitova taso toiminnan ja investointien rahavirta

## 4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2025

Kohdissa 4.1.–4.3. on esitetty Satakunnan koulutuskuntayhtymän tilinpäätöslaskelmat.

### 4.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma

	<b>1.1.-31.12.2025</b>	<b>1.1.-31.12.2024</b>
Myyntituotot	27 866 449,14	27 812 755,50
Tuet ja avustukset	1 266 872,10	1 537 494,61
Muut tuotot	823 244,51	769 399,79
	<b>29 956 565,75</b>	<b>30 119 649,90</b>
<b>Toimintakulut</b>		
Henkilöstökulut	-18 812 754,51	-18 921 701,35
Palkat ja palkkiot	-15 692 963,46	-15 592 029,97
Henkilösivukulut	-3 119 791,05	-2 969 671,38
Eläkekulut	-2 627 680,10	-2 602 149,84
Muut henkilösivukulut	-492 110,95	-367 521,54
Palvelujen ostot	-4 606 403,83	-5 072 360,45
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 897 493,68	-3 295 492,55
Muut kulut	-1 212 275,78	-1 255 604,21
	<b>-27 528 927,80</b>	<b>-28 545 158,56</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>2 427 637,95</b>	<b>1 574 491,34</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Korkotuotot	3 023,05	68 876,75
Muut rahoitustuotot	61 908,78	18 273,24
Korkokulut	-1 173,88	-3 447,98
Muut rahoituskulut	-79 597,84	-60 571,32
	<b>-15 839,89</b>	<b>23 130,69</b>
<b>Vuosikate</b>	<b>2 411 798,06</b>	<b>1 597 622,03</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 600 147,04	-1 442 691,66
Arvonalentumiset	-540 930,71	0,00
	<b>-2 141 077,75</b>	<b>-1 442 691,66</b>
<b>Satunnaiset erät</b>		
Satunnaiset kulut	-242 118,07	0,00
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>28 602,24</b>	<b>154 930,37</b>
Poistoeron lisäys (-) / vähennys (+)	39 079,56	39 079,56
Varausten lisäys (-) / vähennys (+)	0,00	0,00
<b>Tilikauden ylijäämä / alijäämä</b>	<b>67 681,80</b>	<b>194 009,93</b>

## 4.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma

	31.12.2025	31.12.2024
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	2 411 798,06	1 597 622,03
Satunnaiset erät	-242 118,07	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00
<b>Toiminnan rahavirta</b>	<b>2 169 679,99</b>	<b>1 597 622,03</b>
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-1 355 972,42	-3 396 913,75
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	0,00
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>-1 355 972,42</b>	<b>-3 396 913,75</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>813 707,57</b>	<b>-1 799 291,72</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-121 149,50	-7 111,94
	-121 149,50	-7 111,94
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-30 000,00	-42 500,00
	-30 000,00	-42 500,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	575,40	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	167 902,12	180 615,29
Saamisten muutos	125 446,70	-175 057,42
Korottomien velkojen muutos	-647 520,61	-1 722 378,82
	-353 596,39	-1 716 820,95
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-504 745,89</b>	<b>-1 766 432,89</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>308 961,68</b>	<b>-3 565 724,61</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Rahavarat 31.12.	5 589 556,70	5 280 595,02
Rahavarat 1.1.	-5 280 595,02	-8 846 319,63
	<b>308 961,68</b>	<b>-3 565 724,61</b>

### 4.3. Kuntayhtymän tase

VASTAAVAA	31.12.2025	31.12.2024
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	196 251,11	244 657,24
Muut pitkävaikutteiset menot	14 453,37	28 906,89
	<u>210 704,48</u>	<u>273 564,13</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	629 610,25	629 610,25
Rakennukset	10 489 442,81	10 964 629,47
Kiinteät rakenteet ja laitteet	356 721,99	409 715,61
Koneet ja kalusto	3 102 682,75	3 326 517,66
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	5 949,76
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	173 907,95	128 188,68
	<u>14 752 365,75</u>	<u>15 464 611,43</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	863 979,58	873 979,58
Muut saamiset	258 807,37	149 599,21
	<u>1 122 786,95</u>	<u>1 023 578,79</u>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>16 085 857,18</b>	<b>16 761 754,35</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>		
Muut toimeksiantojen varat	18 891,78	18 356,33
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	907 004,42	1 074 906,54
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	330 950,05	372 561,41
Muut saamiset	671 396,59	738 414,61
Siirtosaamiset	0,00	4 875,98
	<u>1 002 346,64</u>	<u>1 115 852,00</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkk.instrum.	4 470 000,00	4 770 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 119 556,70	510 595,02
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>7 498 907,76</b>	<b>7 471 353,56</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>23 603 656,72</b>	<b>24 251 464,24</b>

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	10 925 495,60	10 925 495,60
Muut omat rahastot	3 160 542,24	3 160 542,24
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 914 111,10	4 720 101,17
Tilikauden yli-/alijäämä	67 681,80	194 009,93
	<b>19 067 830,74</b>	<b>19 000 148,94</b>
<b>POISTOERO</b>		
Poistoero	561 226,17	600 305,73
Vapaaehtoiset varaukset	200 000,00	200 000,00
	<b>761 226,17</b>	<b>800 305,73</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Muut toimeksiantojen pääomat	28 863,47	27 752,62
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	30 000,00
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30 000,00	30 000,00
Saadut ennakot	193 128,27	641 815,68
Ostovelat	1 110 208,14	1 301 436,49
Muut velat	357 987,48	378 551,87
Siirtovelat	2 054 412,45	2 041 452,91
	<b>3 745 736,34</b>	<b>4 393 256,95</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>3 745 736,34</b>	<b>4 423 256,95</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>23 603 656,72</b>	<b>24 251 464,24</b>

## 5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

### 5.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### 5.1.1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alhaisempaan arvoon. Rahoitusarvopaperit (joukkolainat, osakkeet) on arvostettu taseessa alimman arvon periaatteen mukaisesti. Rahoitusarvopaperit (vakuutukset) on arvostettu taseessa hankintahintaan.

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintameno tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä. Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

### 5.2. Tuloslaskelman liitetiedot

#### 5.2.1. Toimintatuotot

<b>Myyntituotot</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Valtionosuudet</b>		
- Perusrahoitus, suoritusrahoitus	27 200 916	27 055 549
<b>Yhteensä</b>	<b>27 200 916</b>	<b>27 055 549</b>
<b>Muut myyntituotot</b>	<b>665 533</b>	<b>757 207</b>
<b>Myyntituotot yhteensä</b>	<b>27 866 449</b>	<b>27 812 756</b>
<b>Tuet ja avustukset</b>	<b>1 266 872</b>	<b>1 537 495</b>
<b>Muut toimintatuotot</b>	<b>823 245</b>	<b>769 399</b>
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>29 956 566</b>	<b>30 119 650</b>

## 5.2.2. Suunnitelman mukaiset poistot

### Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kuntayhtymän tilinpäätöksessä

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

	Tasapoisto	Poistoprosentti
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	20,00 %
Muut pitkävaikutteiset menot		
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 vuotta	33,30 %
Atk-ohjelmistot	3 vuotta	33,30 %
Muut	3 vuotta	33,30 %
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	
<b>Rakennukset ja rakennelmat</b>		
Hallinto- ja laitosrakennukset	40 vuotta	2,50 %
Talousrakennukset	15 vuotta	12,50 %
Asuinrakennukset	30 vuotta	30,30 %
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>		
Maa- ja vesirakenteet	10 vuotta	10,00 %
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 vuotta	10,00 %
<b>Koneet ja kalusto</b>		
Yhdistelmäajoneuvot, kuorma-autot, linja-autot	10 vuotta	10,00 %
Muut kuljetusvälineet	5 vuotta	20,00 %
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta	20,00 %
Muut raskaat koneet	10 vuotta	10,00 %
Atk-laitteet	3 vuotta	33,30 %
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	33,30 %
<b>Muut aineelliset hyödykkeet</b>		
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoa	
<b>Keskeneräiset hankinnat</b>	Ei poistoa	
<b>Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset</b>		
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kuntayhtymässä kirjattu vuosikuluiksi.

Rakennusten poistoajoissa ei ole käytetty kirjanpitolautakunnan kuntajaoston suosittelemia alarajoja. Rakennusten jäljellä olevat poistoajat vastaavat niiden taloudellista pitoaikaa ja poistot kattavat keskimääräiset poistonalaisten investointien omahankintamenot.

### Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP 2024	TP 2025	Taloussuunnitelma		
			2026	2027	2028
Poistonalaiset investoinnit	3 396 914	1 355 972	1 700 000	1 700 000	1 700 000
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
Investointien omahankintameno	3 396 914	1 355 972	1 700 000	1 700 000	1 700 000
Suunnitelman mukaiset poistot	1 442 692	1 600 147	1 610 000	1 600 000	1 600 000
Viiden vuoden keskiarvo					
Suunnitelman mukaiset poistot	1 521 399				
Poistonalaisten investointien omahankintameno	2 086 531				
Ero	-565 133				
Sumupoistot ovat investoinneista	118 %				

Tilintarkastuspalkkiot	2025	2024
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	8 975,00	6975,00
Muut palkkiot	880,00	0,00
<b>Palkkiot yhteensä</b>	<b>9 855,00</b>	<b>6 975,00</b>

Tilintarkastuspalkkiot on ilmoitettu suoriteperusteisesti.

#### Satunnaiset kulut

Satunnaisiin kuluihin on kirjattu opiskelijatyönä rakennetun rivitalon (Sikatori, Ulvila) poikkeuksellisen suuri myyntitappio 242.118,07 euroa.

### 5.3. Taseen liitetiedot

#### 5.3.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

## Käyttöomaisuuden muutokset

### Aineettomat hyödykkeet

Hankintameno 1.1	244 657,24
Lisäykset tilikaudella	122 667,70
Vähennykset tilikaudella	-102 498,66
Hankintameno 31.12	264 826,28
Suunnitelman mukaiset poistot	-68 575,17
Kirjanpitoarvo 31.12	196 251,11

### Muut pitkävaikutteiset menot

Hankintameno 1.1	28 906,89
Lisäykset tilikaudella	0,00
Hankintameno 31.12	28 906,89
Suunnitelman mukaiset poistot	-14 453,52
Kirjanpitoarvo 31.12	14 453,37

### Aineettomat hyödykkeet 31.12.

**210 704,48**

### Aineelliset hyödykkeet

#### Maa- ja vesialueet

Hankintameno 1.1	629 610,25
Lisäykset tilikaudella	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12	629 610,25

#### Rakennukset ja rakennelmat

Hankintameno 1.1	11 374 345,08	josta kiinteät rakenteet 409 715,61
Lisäykset tilikaudella	503 222,78	16 560,00
Siirrot erien välillä	128 188,68	0,00
Hankintameno 31.12	12 005 756,54	426 275,61
Suunnitelman mukaiset poistot	-634 610,79	-69 553,62
Arvonalennukset tilikaudella	-524 980,95	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12	10 846 164,80	356 721,99

#### Koneet ja kalusto

Hankintameno 1.1	3 326 517,66
Lisäykset tilikaudella	658 672,65
Vähennykset tilikaudella	0,00
Hankintameno 31.12	3 985 190,31
Suunnitelman mukaiset poistot	-882 507,56
Kirjanpitoarvo 31.12	3 102 682,75

#### Muut aineelliset hyödykkeet

Hankintameno 1.1	5 949,76
Arvonalennukset tilikaudella	-5 949,76
Kirjanpitoarvo 31.12	0,00

#### Keskeneräiset hankinnat

Hankintameno 1.1	128 188,68
Lisäykset tilikaudella	173 907,95
Siirrot erien välillä	-128 188,68
Kirjanpitoarvo 31.12	173 907,95

### Aineelliset hyödykkeet 31.12

**14 752 365,75**

## Sijoitukset

### Osakkeet

Villilä Studiot osakkeet	20 000,00
Kankaanpää keinojää Oy 2 kpl	168,18
Vatajankosken Sähkö Oy 680 kpl (EA00018361 – EA00019040)	1 143,68
Lankosken Sähkö Oy	
50 kpl (4779–4828)	25,23
50 kpl (33517–33566)	25,23
100 kpl (33567–33666)	50,46
100 kpl (33667–33766)	50,46
100 kpl (33767–33866)	50,46
Ammattiosaamisen kehittämissyhdistys	1 681,88
Kuntien Tiera Oy	784,00
Sataedu Oy	840 000,00

**Yhteensä** **863 979,58**

### Muut saamiset

Palautuskelpoiset lämpö-, sähkö- ja vesiliittymät	
Kokemäen Lämpö Oy	22 469,91
Kokemäen Sähkö Oy	8 251,30
Kokemäen Vesihuolto Oy	21 195,38
Ulvilan Lämpö Oy	45 047,37
Fortum Oy	13 135,48
Huittisten Lämpö Oy	129 850,17
Vatajankoski Oy liittymät	15 494,00
Vatajankoski Oy kaukolämpö	3 363,76
<b>Yhteensä</b>	<b>258 807,37</b>

**Sijoitukset yhteensä** **1 122 786,95**

## Lyhytaikaiset saamiset

### Muut saamiset

Saatavat hankkeista	309 479,13
Muut saamiset	9 803,05
Alv-saamiset	352 114,41

**Muut saamiset yhteensä** **671 396,59**

## Rahoitusarvopaperit

### Liitetietotosite 1

Vakuutukset	Hankintahinta/tasearvo	Markkina-arvo (€)
	4 470 000	5 993 714

## 5.3.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

**Oma pääoma**

Peruspääoma 1.1.2025	10 925 495,60
Peruspääoman muutos	0,00
<b>Peruspääoma 31.12.2025</b>	<b>10 925 495,60</b>

**Muut omat rahastot****Kehittämisrahasto**

Pääoma 1.1.2025	3 160 542,24
Lisäys tilikauden aikana	0,00
<b>Kehittämisrahasto 31.12.2025</b>	<b>3 160 542,24</b>

<b>Edellisten tilikausien ylijäämä</b>	<b>4 914 111,10</b>
--	---------------------

<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>67 681,80</b>
----------------------------	------------------

<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>19 067 830,74</b>
----------------------------	----------------------

## Jäsenkuntien peruspääomaosuudet

Kunta	Peruspääomaosuus	
	%	€
Eura	13,19	1 440 656,98
Harjavalta	10,17	1 111 502,94
Huittinen	10,54	1 152 039,15
Jämijärvi	1,31	143 191,37
Kankaanpää	8,45	923 310,72
Karvia	2,06	224 849,39
Kihniö	0,75	81 562,37
Kokemäki	11,3	1 234 733,03
Pori	1,72	188 022,38
Merikarvia	2,24	244 702,78
Nakkila	10,01	1 093 731,07
Pomarkku	2,25	246 309,79
Siikainen	1,52	166 304,37
Säkylä	9,8	1 070 155,97
Ulvila	14,69	1 604 423,29
<b>Yhteensä</b>	<b>100</b>	<b>10 925 495,60</b>

## Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

	31.12.2025	31.12.2024
<b>Poistoero</b>		
Kankaanpää		
Autoalan laajennus	40 664,39	43 895,99
Asuntolan saneeraus	121 774,60	144 322,96
Ka-valkoisen talon saneeraus	398 787,17	412 086,78
<b>Yhteensä</b>	<b>561 226,17</b>	<b>600 305,73</b>
<b>Vapaaehtoiset varaukset</b>		
Investointivaraus Kokemäki	200 000,00	200 000,00
<b>Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä</b>	<b>761 226,17</b>	<b>800 305,73</b>

## Pitkäaikaiset velat Liitetietotosite 2

	31.12.2025	31.12.2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30 000,00	60 000,00

## Yli viiden vuoden päästä erääntyvät pitkäaikainen vieras pääoma

Ei yli viiden vuoden päästä erääntyvää pitkäaikaista vierasta pääomaa.

## Omasta puolesta annetut vakuudet

Nordea Yleisvakuus (kiinteistökiinnitys) 16.800 e, panttikirja numero 933, vahvistettu 13.3.2001

## Lyhytaikaiset velat

	31.12.2025	31.12.2024
<b>Saadut ennakot</b>		
Valtionavustukset		
kehittämishankkeisiin	193 128,27	641 125,73
Muut ennakot	0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>	<b>193 128,27</b>	<b>641 815,68</b>
<b>Muut velat</b>		
Ennakkonpidätysvelka	329 377,71	347 865,98
Sosiaaliturvamaksuvelka	23 336,89	15 026,47
Muut velat	5 272,88	15 659,42
<b>Muut velat yhteensä</b>	<b>357 987,48</b>	<b>378 551,87</b>
<b>Siirtovelat</b>		
Lomapalkkavelka	1 664 065,51	1 551 734,69
Muut siirtovelat	390 346,94	489 718,22
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>2 054 412,45</b>	<b>2 041 452,91</b>

## Kuntayhtymän vastuusitoumukset Liitetietosite 3

### Kiinnitykset

Kiinteistöön Ammattikoulu rekisterinumero 1:367

panttikirja 26.5.1998/1888	168 187 € (1 000 000 mk)
panttikirja 26.5.1998/1889	168 187 € (1 000 000 mk)
panttikirja 26.5.1998/1890	168 187 € (1 000 000 mk)
panttikirja 26.5.1998/1891	168 187 € (1 000 000 mk)

Panttikirjat ovat kuntayhtymän hallussa vapaana säilytettävänä.

Ammattikoulu rekisterinumero 3:391

panttikirja 13.3.2001/933 -	16 800,00 €
-----------------------------	-------------

### Vuokravastuut

Myllykatu 10, Harjavalta 1 317,70 m<sup>2</sup>  
vuokra 23 248,70 € / kk (sis. alv 25,5 %),  
irtisanomisaika 12 kk

Villiläntie Nakkila 2 113,5 m<sup>2</sup>  
vuokra 26 838,18 € / kk (sis. alv 25,5 %),  
irtisanomisaika 1 v

Toimenkadun teollisuushalli 2 400 m<sup>2</sup>  
vuokra 3 770,00 € / kk (sis. alv 25,5%) vuokra-aika  
1.1.2017 toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kk

Karjalankatu 10, Rauma opetustila  
vuokra 5 201,54 € / kk (sis. alv 25,5 %),  
irtisanomisaika 6 kk

Sapelikatku 1, Parkanon Teollisuustalo, opetustila  
1.8.2017 alkaen toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kk  
vuokra 5 181,52 € / kk (sis. alv 25,5 %)

Teollisuustie 5–7, Huittinen 2 939,5 m<sup>2</sup>  
1.10.2019 alkaen toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kk  
vuokra 21 359,74 € / kk (sis. alv 25,5 %)

Palvarinkatu 1, Huittinen 4 010 m<sup>2</sup>  
1.3.2020 alkaen toistaiseksi, irtisanomisaika 3 kk  
tontin vuokra 740 € / kk (alv 0 %)

### Vuokranantaja

Harjavallan kaupunki

Kiinteistö Oy Nakkilan Villilän kartano

Kankaanpään aikuiskoulutussäätiö

Rauman Avokas ry

Parkanon kaupunki

Smokewalley Oy

Jaakko ja Johannes Kariniemi

## Leasingvastuut Liitetietosite 4

	31.12.2025	31.12.2024
Seuraavalla tilikaudelle maksettavat		
Tukirahoitus Oy	1 681,26	5 013,00
OP Yrityspankki Oyj	3 863,94	33 772,44
CHG Meridian Finland Oy (Nordea Rahoitus Suomi Oy)	123 395,68	64 272,92
Gobybike Finance Oy	57 448,98	56 173,04
Myöhemmin maksettavat		
Tukirahoitus Oy	360,72	2 042,01
OP Yrityspankki Oyj	0,00	3 863,94
CHG Meridian Finland Oy (Nordea Rahoitus Suomi Oy)	139 635,00	57 337,34
Gobybike Finance Oy	61 302,11	89 588,28
<b>Yhteensä (sis.alv)</b>	<b>387 687,70</b>	<b>312 062,97</b>

## Yrityskortit Liitetietosite 5

	Vastuun määrä	Käytössä
First Card	17 700,56 €	17 700,56 €

## Kiinteistöinvestointien alv-palautusvastuu Liitetietosite 6

ALV-palautusvastuu: Summa	
2016	9 819,29
2017	29 653,84
2018	23 781,49
2019	84 660,67
2020	65 705,98
2021	34 948,88
2022	30 697,60
2023	396 890,35
2024	460 902,25
2025	172 564,62
<b>Yhteensä</b>	<b>1 309 624,96</b>

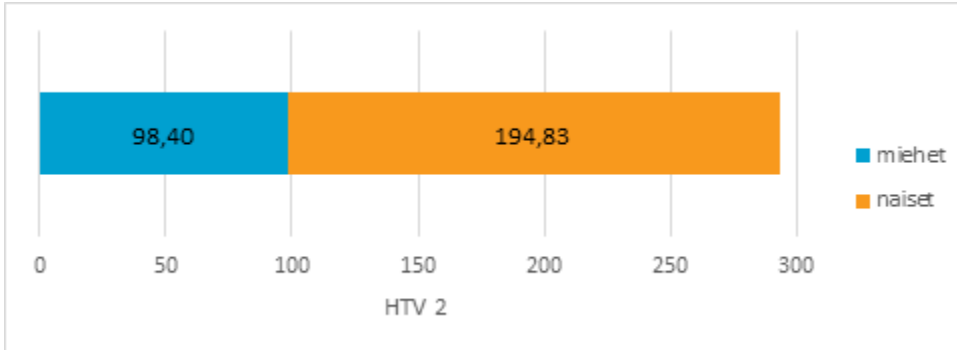
## Kesken olevien sopimusten vastuut Liitetietosite 7

	Vastuun määrä
Kuntarahoitus, Huittinen Kaharila, kiinteistöleasing	1.365.098,07 €

## 5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

### Henkilöstön lukumäärä henkilötyövuosina

Henkilöstön työpanos (HTV2) vuonna 2025 oli 293,23 henkilötyövuotta (vuonna 2024: 324,69 htv, vuonna 2023: 342,50 htv).



Henkilöstöasioita tarkasteleva henkilöstö- ja vastuullisuusraportti on laadittu erikseen.

## 5.5. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

### Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Emoyhteisö on Satakunnan koulutuskuntayhtymä. Kuntayhtymän tilinpäätös on saatavilla Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimistosta Suoratie 1, 32800 KOKEMÄKI. Vuodelta 2025 Satakunnan koulutuskuntayhtymä jätti konserniyhdistelyn laatimatta (KPL 6:3.1 §).

### Tytäryritystä koskevat liitetiedot

Sataedu Oy 2613883-3, kotipaikka Kokemäki. Sataedu Oy:n tilinpäätös on saatavilla Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimistosta Suoratie 1, 32800 KOKEMÄKI.

Kuntayhtymän omistusosuus on 100 %, 336 000 osaketta. Tytäryhteisön keskimääräinen henkilömäärä oli 5,67 hlöä vuonna 2025.

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2025 Satakunnan koulutuskuntayhtymällä oli Sataedu Oy:ltä myyntisaaminen, suuruudeltaan yhteensä 154.226,29 €.

## 5.6. Kirjanpidon eriyttäminen

Kilpailulain 30 d §:n mukaan: jos kyseisen lain 30 a §:ssä tarkoitettu kunta, kuntayhtymä, valtio taikka niiden määräysvaltaan kuuluva yksikkö harjoittaa kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa, tästä toiminnasta on pidettävä erillistä kirjanpitoa siten, että siinä on:

- 1) johdonmukaisesti sovellettujen ja objektiivisesti perusteltavien kustannuslaskennan periaatteiden mukaisesti eriteltynä ja kohdistettuna kaikki toimintokohtaiset tulot ja menot; sekä
- 2) lisätietona selkeä kuvaus 1 kohdassa tarkoitettujen kustannuslaskennan periaatteista.

Toiminnan tuotot ja kulut tulee esittää tilikausikohtaisena tuloslaskelmana, jonka tulee olla johdettavissa 1 momentissa tarkoitettujen toimijain kirjanpidosta ja joka on laadittava kirjanpitolain tai kyseiseen toimijaan sovellettavien muiden kirjanpitosäännösten mukaisesti.

Tuloslaskelma lisätietoineen on julkinen ja se tulee esittää tilinpäätökseen sisältyvänä liitetietona.

Satakunnan koulutuskuntayhtymä ei ole tilikaudella 1.1.-31.12.2025 harjoittanut kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa, tai se on ollut luonteeltaan sellaista, että sitä ei voida pitää kilpailulain tarkoittamana markkinoilla tapahtuvana taloudellisena toimintana (esim. oppilastyöt ja opetusravintolat) tai toiminta on ollut niin vähäistä, että sen liikevaihto on alle 40.000 euroa vuodessa.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän 100 %:sti omistama tytäryhtiö Sataedu Oy toteuttaa markkinaehtoisesti tarjottavia koulutuspalveluja. Tästä toiminnasta tytäryhtiö on laatinut oman tilinpäätöksen. Konsernitilinpäätöstä ei ole laadittu KPL:n 6:3.1 §:n nojalla.

## 6. KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Talous- ja henkilöstöpalveluissa käytetään CGI:n toimittamia talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiä. Talouspalveluissa on ProEconomica -ohjelmisto ja henkilöstöpalveluissa CGI HR Populus -järjestelmä.

Päiväkirja  
Pääkirja  
Tilinpäätös

Sivukirjanpito:

001	Taseen alkusaldot	001001	001000
002	Muistiot	006001	006000
003	Muistiot 2	005001	005000
004	Viitteelliset maksupäätetapahtumat	008001	008000
005	Kassapankki	002001	002210
009	Käyttöomaisuusviennit	007001	007016
010	Tiliotetositteet	010001	010475
011	R8 - muistiot	012001	013185
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset	021001	021514
040	Ostoreskontra, suoritukset (pal. aineisto)	040001	040227
301	Palkat	030001	030037
302	Matkalaskut	031001	031000
510	Ostolaskut skannatut	510001	512737
560	Verkkolaskut	560001	569550
601	Laskutus hallinto	061001	061000
602	Vanhat myyntilaskut	900000	899999
603	Laskutus koulutuspalvelut	071001	072125
910	Tilinpäätössimulointi	910000	909999
	Liitetietotositteet	1-7	

## 7. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.

Kokemäellä 19.3.2026

Yhtymähallitus

Raimo Härmä, pj

Aulikki Kuisma, vpj

Aku Autio

Mika Koivula

Sari Peippo

Pauli Perttula

Petri Syväkuru

Mikko Uusitalo

Kimmo Vepsä

Matti Isokallio

## 8. TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Sähköisen allekirjoituksen päivämääränä.

Tampereella

KPMG Oy Ab  
Tilintarkastusyhteisö

Päivi Rintala  
KHT, JHT